

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 SEGURIDAD SOCIAL: El contratista anexa Certificados de afiliaciones a la EPS, Pensión y de ARL. Se compromete a pagar la seguridad social Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.3886-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	Juan Diego Palomino Ospina	
Cedula	1107086747	
Valor del contrato:	\$3.795.000	
Fecha inicio	24/oct/2025	
Fecha finalización	07/nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000	
No. Planilla	N/A	Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (1)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar el seguimiento a las respuestas a las solicitudes de información radicadas al organismo, en el marco de la planeación estratégica y desarrollo de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación ciudadana.	1. Realicé una gestión activa y seguimiento de las acciones relacionadas con la atención de las PQRSD. Esta labor incluyó la monitorización de cada caso, la coordinación con las áreas responsables y la verificación del cumplimiento de los plazos establecidos, del 24 de octubre al 7 de noviembre de 2025, con el objetivo de generar una alerta temprana y oportuna para que las solicitudes que estaban en color morado no pasen a negro por medio de Actas de	

	Reunión para la trazabilidad del seguimiento realizado con los responsables de las respuestas a los requerimientos, solicitudes y PQRSD: Acta No. 4162.010.14.12.540 y Acta No. 4162.010.14.12.547 con el objetivo de Realizar seguimiento a la gestión de respuesta de PQRSD reportados en morado que están próximos a vencer, por parte de la Oficina de Control a la Gestión.
	2. Realicé seguimiento a los avances de implementación de la auditoría Actuación Especial De Fiscalización / Denuncia Fiscal No. 157-2025 con el Acta No. 4162.010.14.12.539, con el objetivo de Realizar seguimiento a los avances de implementación de la auditoría Actuación Especial De Fiscalización / Denuncia Fiscal No. 157-2025 el 30/oct/2025 de 3:00 pm a 4:00 pm con los compromisos de Consolidar informe de avance implementación de la auditoría Revisar y validar la documentación soporte. Realicé seguimiento a los avances de implementación final del Plan de Mejoramiento derivado de la Auditoría AIE_2025_2 Evaluación al reconocimiento contable de bienes inmuebles, con el objetivo de garantizar la preparación y el adecuado desarrollo de la auditoría, y la gestión adelantada para dar cumplimiento a las metas.
2. Apoyar el seguimiento de las acciones de mejora que se enmarcan en los planes de mejoramiento de gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Realicé seguimiento a los avances de implementación de la Auditoría INFORME FINAL AEF/DF 679-2024, con el Acta No. 4162.010.14.12.545 y el objetivo de Realizar seguimiento a los avances de implementación de la Auditoría INFORME FINAL AEF/DF 679-2024 realizada en la Sala Reuniones de la Oficina de Control a la gestión Piso:2 SDR el 5/nov/2025 de 10:00 am a 11:00 am como conclusión de la reunión, se definieron los siguientes compromisos para garantizar el

3. Las demás tareas que estime conveniente el supervisor y ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	avance adecuado del proceso de auditoría: Consolidar informe de avance de implementación de la auditoría, realizar actas de capacitación trimestralmente y revisar y validar la documentación soporte. 3. Atendí las demás actividades que me fueron asignadas, conforme se relaciona a continuación: Asistí y participé en la reunión realizada por el área financiera en cuanto a los lineamientos para el cierre fiscal 2025, donde se especificó que no se puede pasar con ningún pasivo exigible.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1--xwHy-btbTIT-8J6_neh6T0ML7cZXkb?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025